

NOTE per ORDINE e fatturazione

Con decorrenza 31/3/2015, ai fini della fatturazione elettronica, il CODICE UNIVOCO UFFICIO attribuito dall'I.P.A. allo scrivente Centro va indicato obbligatoriamente nella fattura elettronica. A tale scopo, si comunica che il Codice Univoco Ufficio relativo allo scrivente Centro, è: HXA7LG.

Si chiede di indicare il codice della sede territoriale di riferimento che per la sede di Rende è "05".

Si comunica, inoltre, che per quanto concerne l'IVA, dal 1° luglio 2017 anche a questo ENTE è stato applicato il regime IVA dello split payment (scissione dei pagamenti - art. 17 ter del D.P.R. 633/72) pertanto, le fatture devono essere emesse in regime di "Scissione dei pagamenti" e riportare nello specifico campo: "S". L'imposta verrà versata direttamente da questo Ente all'erario.

Si precisa, altresì, che:

1. La sezione dati generali del documento deve riportare l'importo lordo complessivo;
2. In fattura deve essere indicato il codice identificativo gara (CIG) il Codice univoco del progetto (CUP) se previsto, il numero d'ordine assegnato da questa struttura e la data;
3. La nuova denominazione del centro: "CREA – Olivicoltura, frutticoltura e agrumicoltura" - Contrada Li Rocchi Vermicelli, 83 – 87036 Rende (CS) - Sede amministrativa
4. I dati della sede sono: contrada in Contrada Li Rocchi Vermicelli, 83 - 87036 Rende (CS)
5. Il codice della sede territoriale di riferimento che per la Sede di Forlì è "05 – Rende".

IMPOSTA DI BOLLO - Modalità di pagamento: Circolare CREA n. 14 del 11/12/2017.

- 1) Quietanza tramite F24 che attesti il versamento dell'imposta di bollo con il codice tributo 2501. Tale attestazione dovrà essere inviata allo scrivente tramite mail (moris.rivalta@crea.gov.it) all'atto della accettazione dell'ordine per permettere il pagamento della fattura stessa.
N.B. Se si utilizza tale metodo, in fattura, nella sezione bollo, non deve essere indicato niente. Nei dati relativi al pagamento deve essere riportato il totale dell'imponibile
- 2) Autorizzazione ottenuta dal fornitore per il pagamento dell'imposta di bollo virtuale dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale di competenza, con l'apposizione sull'atto o ordine dell'apposita dicitura con il numero di autorizzazione.
N.B. Con questa seconda modalità nella sezione bollo riportare: Bollo virtuale – SI – Importo € 16,00.
Nei dati relativi al pagamento deve essere riportato il totale imponibile

Se le fatture non riportano le indicazioni dello split-payment e la modalità di pagamento del bollo saranno rifiutate.

Il pagamento delle fatture elettroniche viene effettuato dal Centro scrivente entro 30gg. dal ricevimento della fattura medesima, mediante bonifico bancario a favore del codice IBAN trasmesso dalla ditta contraente.

- Per eventuali chiarimenti circa la fatturazione e la procedura amministrativa si prega di contattare il sig. Corrado Capriello al numero 0823/256245
- Per eventuali chiarimenti relativi a caratteristiche tecnico-scientifico e alla consegna si prega di contattare il Dott. Innocenzo Muzzalupo al numero 0984 - 4052208